

Antrag auf Bewilligung einer Änderung

Vor- und Nachname des Tageskindes	
Name und Tel.-Nr. der Tagespflegeperson	

(Zutreffendes bitte ankreuzen und deutlich schreiben!)

<input type="checkbox"/> neue Adresse des/der Erziehungsberechtigten	
Name, Vorname	
Straße	
Wohnort	
Tel. / E-Mail	

<input type="checkbox"/> Änderung des Betreuungsumfangs	
Bisheriger Umfang in Std. pro Woche:	Neuer Umfang in Std. pro Woche:
	Änderung ab:
Bisherige Betreuungstage/Woche und Uhrzeiten: <input type="checkbox"/> Montag Uhrzeit: <input type="checkbox"/> Dienstag Uhrzeit: <input type="checkbox"/> Mittwoch Uhrzeit: <input type="checkbox"/> Donnerstag Uhrzeit: <input type="checkbox"/> Freitag Uhrzeit: <input type="checkbox"/> Samstag Uhrzeit: <input type="checkbox"/> Sonntag Uhrzeit:	Neue Betreuungstage/Woche: <input type="checkbox"/> Montag Uhrzeit: <input type="checkbox"/> Dienstag Uhrzeit: <input type="checkbox"/> Mittwoch Uhrzeit: <input type="checkbox"/> Donnerstag Uhrzeit: <input type="checkbox"/> Freitag Uhrzeit: <input type="checkbox"/> Samstag Uhrzeit: <input type="checkbox"/> Sonntag Uhrzeit:

**Anlass der
Veränderung**
(Bitte zwingend
ankreuzen und ggf.
unterstreichen!)

- Arbeitsverhältnis: Ausweitung / Reduzierung / Aufnahme der Tätigkeit ab/seit:
- Bildungs-/Qualifizierungsmaßnahme: Ausweitung / Reduzierung ab/seit:
- Arbeitslosigkeit ab/seit:
- Ausweitung/ Reduzierung des Arbeitsweges ab/seit:
- Wechsel in KITA / Schule - Name:..... ab/seit:
- Sonstiges:

Beendigung des Betreuungsverhältnisses

Betreuungsumfang (Std./Woche)

Grund:

Beendigungsdatum **zum**

Die Zahlung an die Tagespflegeperson wird bis zu diesem Tag ausgeführt und der Elternbeitrag fällig!
Vorangegangene Bewilligungsbescheide werden mit dem Beendigungsdatum aufgehoben.
Sie erhalten keinen gesonderten Aufhebungsbescheid.

Nicht Zustandekommen des Betreuungsverhältnisses

Nur die Eingewöhnung hat stattgefunden: Zeitraum:..... Stundenumfang:.....

Einverständniserklärung der Eltern und der Kindertagespflegeperson

Hiermit bestätigen wir die Richtigkeit der oben genannten Daten und geben unser Einverständnis zur Weitergabe unserer Daten an die Hansestadt Lübeck.

Ort, Datum, Unterschrift der meldenden Tagespflegeperson

Ort, Datum, Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten

Datenschutzhinweis:

Die Daten werden allein zur Prüfung der Fördervoraussetzung für den Verbund Kindertagespflege und die Hansestadt Lübeck auf Grundlage des § 62 SGB VIII erhoben und Dritten nicht zugänglich gemacht.

Die Daten werden für abrechnungsrelevante Abläufe gespeichert und nach zehn Jahren gelöscht.

Auskunft und weitere Informationen:

Bei Fragen zu gespeicherten personenbezogenen Daten, deren Herkunft und Empfänger und den Zweck der Datenverarbeitung sowie ihres Rechts auf Berichtigung, Sperrung oder Löschung dieser Daten wenden Sie sich bitte an datenschutzbeauftragter@vorwerker-diakonie.de.

Grundlagen und Beschwerderecht

Grundlage der Datenschutzrichtlinie ist das EKD-Datenschutzgesetz (DSG-EKD). Jedem Nutzer steht ein Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde, dem Datenschutzbeauftragten der Nordkirche (www.datenschutz.nordkirche.de), bzw. dem Datenschutzbeauftragten Schleswig-Holsteins, zu.

Verantwortliche Stelle: Vorwerker Diakonie gGmbH für den Verbund Kindertagespflege